

**Memorandum o spolupráci Ministerstva  
kultury a Ministerstva školství, mládeže a  
tělovýchovy**

### **Ministerstvo kultury**

se sídlem: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČO: 00023671

zastoupené ministrem PhDr. Lubomírem Zaorálkem

(dále jen „MK“)

a

### **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČO: 00022985

zastoupené ministrem Ing. Robertem Plagou, Ph.D.

(dále jen „MŠMT“)

**uzavírají toto Memorandum o spolupráci MK a MŠMT z důvodu potřeby koordinovaného postupu při budování a rozvoji vzdělané, kulturní a soudržné společnosti. Oba resorty budou v součinnosti hledat konkrétní cesty pro podporu spolupráce knihoven, kulturních a paměťových institucí se školami a školskými zařízeními ve prospěch harmonického rozvoje osobnosti dětí, žáků a studentů v oblasti kulturního povědomí, rozvoje čtenářské, informační a mediální gramotnosti (dále jen Memorandum).**

## **Článek 1**

### **Předmět Memoranda**

Předmětem memoranda je

1. Zdůrazňování významu vzájemné systémové spolupráce obou resortů při řešení provázanosti škol a školských zařízení se všemi druhy knihoven při podpoře čtenářské, informační a mediální gramotnosti dětí, žáků a studentů, a také při provázanosti ostatních kulturních a paměťových institucí se školami a školskými zařízeními, které povedou k naplňování cílů vycházejících z kurikulárních dokumentů – rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů. Spolupráce při naplňování společných cílů neomezuje autonomii obou stran.

2. Vytvoření pracovní skupiny pro aktivní spolupráci na podpoře vzdělávání dětí, žáků a studentů s využitím všech dostupných možností obou resortů.

## Článek 2

### Nástroje realizace Memoranda

1. Za účelem zajištění provádění memoranda na pracovní úrovni a provádění provázaných agend dojde k vytvoření meziresortní pracovní skupiny složené ze zástupců MK a MŠMT. Pracovní skupina se bude scházet nejméně 2x ročně. Vedoucí pracovní skupiny je kontaktní osoba za MK podle čl. 4 odst. 1.
2. Členy meziresortní pracovní skupiny jmenují kontaktní osoby za MK a za MŠMT.
3. Meziresortní pracovní skupina se bude zabývat zejména těmito okruhy:
  - a) Podpora role knihoven jako vzdělávacích institucí, které přispívají k rozvoji čtenářské, informační a mediální gramotnosti dětí, žáků a studentů.
  - b) Podpora role kulturních a paměťových institucí jako vzdělávacích institucí, které přispívají k rozvoji čtenářské, informační a mediální gramotnosti dětí, žáků a studentů.
  - c) Využívání digitálních technologií v knihovnách pro zpřístupnění služeb knihoven co nejširšímu okruhu dětí, žáků, studentů a pedagogů.
  - d) Systematizace spolupráce knihoven a škol a školských zařízení a poskytování kvalitních vzdělávacích akcí knihoven v obsluhovaných lokalitách.
  - e) Podpora a rozvoj odbornosti specialistů na vzdělávání v knihovnách podle vzdělávacích potřeb dětí, žáků a studentů.
  - f) Vytvoření podmínek pro dostupné využívání programové nabídky kulturních a paměťových institucí dětmi, žáky, studenty a pedagogy. Na straně MŠMT pomocí dostatečného zajištění zdrojů pro školy využitelnými na dopravu, na straně MK volným zpřístupněním kulturních a paměťových institucí dětem, žákům, studentům a pedagogům.
  - g) Akcentování využívání vzdělávací nabídky i informačních zdrojů knihoven a kulturních institucí všech typů v kurikulárních dokumentech jako funkční součásti školního vzdělávání.
  - h) Smysluplné využití digitálních technologií v nabídce informací a vzdělávacích akcí knihoven, kulturních a paměťových institucí pro všechny úrovně formálního a neformálního vzdělávání.

- i) Vytvoření systému podpory aktivit mezirezortního charakteru, zejména podporou celostátních projektů na rozvoj čtenářství.
- j) Zdůrazňování významu kultury pro rozvoj osobnosti dětí, žáků a studentů v kurikulárních dokumentech a následné dbaní na využívání potenciálu kulturních institucí pro naplňování cílů vzdělávacího obsahu rámcových vzdělávacích programů.
- k) Zabývání se případnými dalšími okruhy, které vyplynou z činnosti pracovní skupiny.

### **Článek 3**

#### **Zásady a principy spolupráce**

- 1. Obě strany vyvinou úsilí k dosažení společných cílů.
- 2. Ve prospěch naplňování cílů si obě strany budou poskytovat maximální součinnost.
- 3. Obě strany si budou navzájem podle potřeby poskytovat informace, sdílet dokumenty a společně hledat řešení problémů.
- 4. MK a MŠMT se shodují, že při financování aktivit realizovaných podle tohoto memoranda nebude docházet k převodům finančních prostředků mezi jimi spravovanými kapitolami státního rozpočtu.

### **Článek 4**

#### **Kontaktní osoby**

- 1. MK i MŠMT určí kontaktní osobu na úrovni náměstka ministra.
- 2. Kontaktní osoba je oprávněna jednat za příslušnou stranu v záležitostech naplňování Memoranda.
- 3. Meziresortní pracovní skupina zřízená dle čl. 2 odst. 1 vždy k 31. srpnu kalendářního roku ve spolupráci s kontaktními osobami vyhodnotí plnění Memoranda a hodnocení předá smluvním stranám.

### **Článek 5**

#### **Ustanovení společná a závěrečná**

- 1. Obě strany podepisují toto Memorandum na důkaz souhlasu s jeho obsahem.
- 2. Obě strany budou vhodným způsobem informovat organizace v oblasti své působnosti o přijetí Memoranda.

3. Změny a doplnění Memoranda je možné činit jen ve formě postupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda obou smluvních stran o celém jeho obsahu.
4. Memorandum je sepsáno ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, každá strana obdrží dvě vyhotovení.
5. Memorandum o spolupráci se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran. Platnosti pozbývá písemnou dohodou stran nebo doručením písemného oznámení jedné ze stran druhé straně, že se Memorandem nadále nehodlá řídit.

Praha \_\_\_\_\_ 2021

Za MK:

---

**PhDr. Lubomír Zaorálek**

**ministr**

Praha \_\_\_\_\_ 2021

Za MŠMT:

---

**Ing. Robert Plaga, Ph.D.**

**ministr**