



MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA

# corporate design manual



## 1. Úvod

Jak pracovat s manuálem

## 2. Logotyp

Základní logotyp  
Konstrukce Základního logotypu  
Kompoziční varianty logotypu  
Symbol  
Základní barevné varianty logotypu  
Doplňkové barevné varianty logotypu  
Zakázané varianty logotypu  
Ochranný prostor

## 3. Práce s logotypem

Aplikace na podkladové plochy

## 4. Písmo

Základní písmo  
Doplňkové písmo

## 5. Barevnost

Základní barvy  
Doplňkové barvy

## 6. Merkantilní tiskoviny

Vizitka  
Dopisní papír  
Jmenovka  
Cedule ve studovnách

## 7. Propagační tiskoviny

Studovna – vzorový leták  
Obecný leták

## 8. Časopis Duha

Obálka  
Vnitřní strana  
Piktogramy

## 9. Powerpoint prezentace

## 10. Orientační systém

Nástěnka v přízemí  
Rozcestník na patře  
Označení studoven  
Označení kanceláří  
Piktogramy

Corporate Design Manual je souborem předpisů k práci s jednotným vizuálním stylem Moravské zemské knihovny.

Obsahuje závazná pravidla a doporučené varianty používání jednotlivých prvků vizuálního stylu.

Prvky vytištěné z tohoto manuálu je zakázáno používat jako předlohu pro přímou reprodukci. Tomuto účelu slouží elektronické podklady a předlohy.

Obsah manuálu bude podle aktuální potřeby dále doplňován a rozšiřován.

Obsah manuálu je duševním vlastnictvím autora a požívá ochrany autorského zákona (zákon č. 121/200 Sb.). Je zejména zakázáno kopírovat či jakkoliv jinak přejímat prvky obsažené v tomto manuálu bez předchozího souhlasu autora. Práva vyplývající z ustanovení § 35 odst. 3 autorského zákona tím nejsou dotčena.

**PORTA DESIGN s.r.o.**  
info@portadesign.cz  
3. prosince 2009, verze 1.0



MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA



MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA

### Základní logotyp

Hlavním prvkem jednotného vizuálního stylu Moravské zemské knihovny je Základní logotyp. Jeho aplikace je přesně definována a řídí se pravidly uvedenými v tomto manuálu.

Základní logotyp je složen z grafického symbolu a textu „MORAVSKÁ ZEMSKÁ KNIHOVNA“. Grafický symbol je složen ze tří fragmentů vycházejících ze zkratky MZK. Ze všech tří liter zkratky je však vždy zachován pouze svislý tah.

Symbol i text je v barvě MZK tyrkysová nebo MZK šedá. Přesná definice barev v jednotlivých barevných systémech je uvedena v kapitole [> 5. Barevnost](#).

Povolené varianty logotypu jsou uvedeny v kapitole [> 2. Logotyp – Varianty logotypu](#).

- [mzk\\_cmyk\\_tyrkysova.eps](#)  
[mzk\\_cmyk\\_seda.eps](#)



### Konstrukce Základního logotypu

Jako výchozí jednotka (100 dílů) je zvolena šířka Základního logotypu. Všechny ostatní míry jsou odvozeny od této jednotky.

Text „MORAVSKÁ ZEMSKÁ KNIHOVNA“ je vysázen písmem DIN Pro Bold. Viz kapitola > 4. Písmo – Základní písmo.



MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA

Základní logotyp



MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA

Logotyp A



Logotyp B

### Kompoziční varianty logotypu

Vzhledem k široké škále aplikací logotypu bylo navrženo několik variant kompozice symbolu a typografické části logotypu.

#### Základní logotyp

U Základního logotypu je dominantní symbol. Z tohoto důvodu je tato varianta určena přednostně pro tvorbu propagačních materiálů knihovny (tiskoviny, reklamní předměty). Základní logotyp je dále určen k přednostnímu užití všude tam, kde není použití logotypu explicitně definováno v manuálu.

#### Logotyp A

U Logotypu A je symbol a typografie ve vyrovnaném poměru. Tato varianta se přednostně používá pro každodenní byrokratickou komunikaci knihovny - zejména pak na všech merkantilních tiskovinách.

#### Logotyp B

Tato varianta s horizontální kompozicí je vhodná pro všechna elektronická média. Zejména pak pro www stránky, prezentaci PowerPoint a emailovou šablonu. Dále je možné variantu použít v situacích, kdy díky prostorovým možnostem není možné použít Základní logotyp nebo Logotyp A (např. aplikace na psací potřeby).



Ve vhodných případech je možné použít jako doprovodný grafický prvek samostatný symbol (logotyp bez textové části).

Použití symbolu je opodstatněné zejména v případech, kdy na nosiči není nezbytně nutné použít vlastní logotyp, ale je žádoucí jej propojit v rámci jednotného vizuálního stylu knihovny (vnitřní strany tiskovin, snímky u ppt prezentace, cedule u kanceláří, apod.)

Barevnost symbolu a jeho aplikace na barevné podkladové plochy podléhá stejným pravidlům a způsobu užití jako barevnost logotypu knihovny.



MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA



MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA



MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA



MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA

### Tyrkysový logotyp

Tyrkysový logotyp je v barvě MZK tyrkysová.

### Šedý logotyp

Šedý logotyp je v barvě MZK šedá.

Tyrkysový i šedý logotyp jsou co do použití rovnocenné. Obě tyto základní barevné varianty mohou být použity v jakémkoliv ze tří povolených variant kompozičních.

Povolené kompoziční varianty logotypu jsou uvedeny v kapitole

> 2. Logotyp – Kompoziční varianty logotypu.

Přesná definice barev v jednotlivých barevných systémech je uvedena v kapitole

> 5. Barevnost.

### Černý logotyp

Černý logotyp se používá v případě omezení výstupu pouze na černou barvu. Typickým příkladem je razítko nebo fax.

Dále je možné použít Černý logotyp v případech aplikace na podkladovou plochu, na které by Základní logotyp nebyl dobře čitelný. Viz kapitola > 3. Práce s logotypem – Aplikace na podkladové plochy.

### Bílý logotyp

Bílý logotyp se používá v případě omezení výstupu pouze na jednu barvu.

Dále je možno použít Bílý logotyp v případech aplikace na podkladovou plochu, na které by nebyl základní logotyp dobře čitelný. Viz kapitola > 3. Práce s logotypem – Aplikace na podkladové plochy.





MORAVŠKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA



MORAVŠKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA



MORAVŠKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA



MORAVŠKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA



MORAVŠKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA



MORAVŠKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA

### Doplňkové barevné varianty logotypu

Doplňkové barevné varianty logotypu se používají k barevnému označení studoven, na propagačních tiskovinách a v dalších případech. Viz kapitola [> 7. Propagační tiskoviny.](#)

Doplňkové barvy lze použít pouze u kompozičních variant Základní logotyp a Logotyp A. Kompoziční varianta Logotyp B je povolena pouze v základních barvách knihovny. Viz kapitola [> 2. Logotyp – Kompoziční varianty logotypu.](#)

Přesná definice základních i doplňkových barev knihovny v jednotlivých barevných systémech je uvedena v kapitole [> 5. Barevnost.](#)



Mimo povolených barevných variant logotypu uvedených v kapitole  
**> 2. Logotyp – Základní barevné varianty logotypu a Doplňkové barevné varianty logotypu**  
 je zakázáno používat jakékoliv jiné barevné varianty logotypu.

Je rovněž zakázáno modifikovat typografii v logotypu, měnit poměr velikosti mezi symbolem a typografií, nebo typografii jakkoliv deformovat.

#### Ukázky zakázaných variant Logotypu B

1. Změna barevnosti částí logotypu.
2. Použití jiného písma.
3. Typografická část je v jiném poměru k symbolu (je menší).
4. Typografická část je deformovaná.
5. Typografická část není provedena verzálkami (velkými písmeny).



### Ochranný prostor

Ochranný prostor je minimální velikost plochy v bezprostřední blízkosti logotypu, do které nesmí zasahovat jiné grafické prvky nebo text. Ochranný prostor zároveň určuje minimální vzdálenost od okraje listu a jiných podkladových ploch, na kterých je logotyp umístěn. Tento prostor umožňuje logotypu dostatečně vyniknout a zaručuje jeho čitelnost.

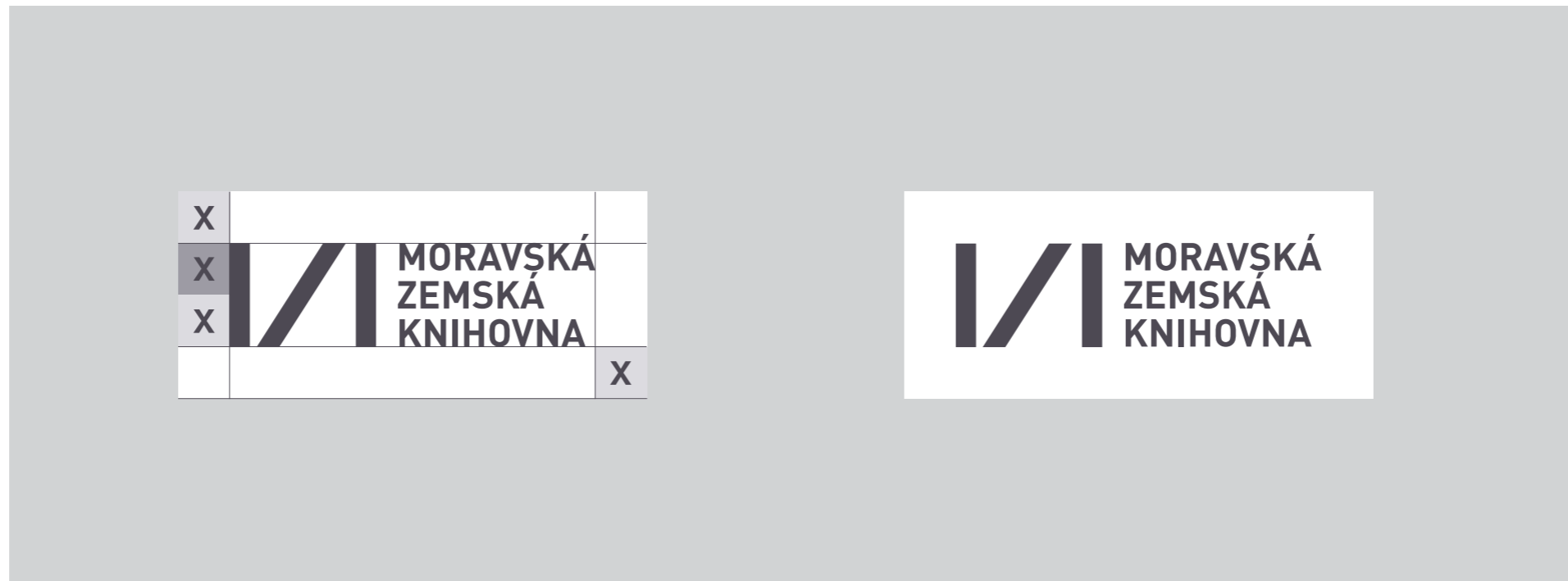
### Ochranný prostor Základního logotypu

Ochranný prostor je definován jako čtverec se stranou rovnou jedné třetině výšky symbolu v logotypu MZK – viz schéma.



### Ochranný prostor Logotypu A

Ochranný prostor je definován jako čtverec se stranou rovnou jedné polovině výšky symbolu v logotypu MZK – viz obrázek.



**Ochranný prostor Logotypu B**

Ochranný prostor je definován jako čtverec se stranou rovnou jedné polovině výšky symbolu v logotypu MZK – viz obrázek.



### Bílá podkladová plocha

Na bílou podkladovou plochu lze umístit logotyp MZK ve všech barvách definovaných v kapitole > 5. Barevnost.

V případech omezení výstupu pouze na černou barvu se užívá Černý logotyp. Viz kapitola > 2. Logotyp – Základní barevné varianty logotypu.



### Podkladová plocha v barvě MZK šedá

Na podkladovou plochu v barvě MZK šedá lze umístit logotyp MZK ve všech barvách definovaných v kapitole > 5. **Barevnost** s výjimkou Šedého logotypu.

### Podkladová plocha v barvě MZK tyrkysová

Na podkladovou plochu v barvě MZK tyrkysová lze umístit Šedý logotyp nebo Bílý logotyp. Viz kapitola > 2. **Logotyp – Základní barevné varianty logotypu.**

### Černá podkladová plocha

Na černou podkladovou plochu lze umístit pouze Bílý logotyp. Viz kapitola > 2. **Logotyp – Základní barevné varianty logotypu.**



### Podkladové plochy v doplňkových barvách MZK

Na všechny doplňkové barvy lze použít pouze Šedý logotyp nebo Bílý logotyp. Přesná definice barev je uvedena v kapitole > 5. Barevnost.





### Aplikace logotypu na fotografii

Na fotografii je možné umístit Tyrkysový, Šedý, Bílý i Černý logotyp. Správnou variantu logotypu je nutné volit vždy individuálně dle světelné tonality podkladové fotografie.

Na světlou podkladovou fotografii se umísťuje Tyrkysový, Šedý nebo Černý logotyp. Na tmavou podkladovou fotografii se umísťuje Bílý logotyp.

Je nutné, aby zvolená varianta logotypu působila na dané podkladové fotografii dostatečně výrazně a kontrastně.

Při umístění logotypu na fotografii je rovněž nutné respektovat vysoké požadavky na výraznost a čitelnost logotypu. Proto je možné logotyp umístit pouze do obrazově klidného prostředí fotografie tak, aby obrazový podklad negativně neovlivnil čitelnost logotypu.

viz > [Ukázka nesprávného umístění logotypu](#)



### Ukázka nesprávného umístění logotypu

Logotyp není umístěn do obrazově klidného prostředí fotografie!

Obrazový podklad negativně ovlivňuje čitelnost logotypu!

# DIN Pro

## Light

## Regular

## Medium

## Bold

## Black

DINPro Light  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzčěřšžďťáéíúů  
 0123456789 &(:;?!)

DINPro Regular  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzčěřšžďťáéíúů  
 0123456789 &(:;?!)

DINPro Medium  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzčěřšžďťáéíúů  
 0123456789 &(:;?!)

DINPro Bold  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzčěřšžďťáéíúů  
 0123456789 &(:;?!)

DINPro Black  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzčěřšžďťáéíúů  
 0123456789 &(:;?!)

### Základní písmo

Základním písmem Moravské zemské knihovny je DIN Pro. Na merkantilních tiskovinách se užívá v řezu Regular a ve vyznačovacím řezu Bold. Pro typografii na merkantilních tiskovinách se přednostně používají barvy MZK šedá a MZK tyrkysová, pokud není stanoveno jinak.

Na dalších tiskovinách knihovny je možno použít písmo DIN Pro v širší škále řezů.

K dispozici jsou řezy Light, Regular, Medium, Bold a Black.

Je zakázáno používat písma elektronicky nasílená, skloněná či jinak deformovaná.

# Arial Regular

Arial Regular  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzčěřšžďťáéíúýů  
0123456789 &(::<;?!)

# *Italic*

*Arial italic*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzčěřšžďťáéíúýů*  
*0123456789 &(::<;?!)*

# **Bold**

**Arial Bold**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzčěřšžďťáéíúýů**  
**0123456789 &(::<;?!)**

# ***Bold Italic***

***Arial Bold Italic***  
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyzčěřšžďťáéíúýů***  
***0123456789 &(::<;?!)***

## Doplnkové písmo

Písmo DIN Pro definované v kapitole > 4. Písmo – Základní písmo je jedním z klíčových prvků jednotného vizuálního stylu, proto musí být použito na všech profesionálně polygraficky zpracovaných tiskovinách Moravské zemské knihovny a není možné jej nahrazovat písmem jiným.

Výjimkou jsou dokumenty vytvářené v prostředí standardních kancelářských aplikací, internetové stránky a další elektronické dokumenty. V těchto případech se užívá standardní písmo Arial.

Na platformě Apple lze použít ekvivalentní písmo Helvetica.

MZK tyrkysová

CMYK / 70/0/25/0  
RGB / 0/189/215  
PANTONE / 312C, 312U  
RAL / 5018  
AVERY / 842

MZK šedá

CMYK / 10/15/0/80  
RGB / 80/75/85  
PANTONE / 7540C, 7547U  
RAL / 7024  
AVERY / 821

### Základní barvy

Základní barvy se používají přednostně při byrokratické komunikaci (merkantilní tiskoviny). Jedná se o základní barvy, které by měly být vždy užívány přednostně.

CMYK	tisk čtyřbarevným soutiskem
PANTONE	kód škály pro tisk přímými barvami
RGB	zobrazení na monitoru a TV
AVERY	samolepicí fólie
RAL	nátěrové hmoty

MZK oranžová

CMYK / 0/55/100/0  
 RGB / 240/140/0  
 PANTONE / 1585C, 1505U  
 RAL / 2011  
 AVERY / 866

MZK žlutá

CMYK / 0/15/100/0  
 RGB / 255/210/0  
 PANTONE / 116C, 115U  
 RAL / 1003  
 AVERY / 856

MZK zelená

CMYK / 45/0/90/0  
 RGB / 150/200/50  
 PANTONE / 376C, 375U  
 RAL / 6018  
 AVERY / 813

CMYK / 70/30/0/0  
 RGB / 75/150/205  
 PANTONE / 2925C, 2925U  
 RAL / 5015  
 AVERY / 809

CMYK / 50/50/0/0  
 RGB / 145/130/190  
 PANTONE / 2645C, 2645U  
 RAL / 4001  
 AVERY / 817

CMYK / 0/85/40/0  
 RGB / 230/70/100  
 PANTONE / 192C, 1925U  
 RAL / 3027  
 AVERY / 849

MZK modrá

MZK fialová

MZK červená

### Doplňkové barvy

Doplňkové barvy se používají především v orientačním systému knihovny a pro barevné odlišení jednotlivých studoven. Dále je možné doplňkové barvy použít na barevné odlišení vizitek pro pracovníky knihovny.

Je zakázáno používat tyto barvy při běžné byrokratické tiskoviny. K tomuto účelu se užívají výhradně základní barvy viz kapitola > 5. **Barevnost – Základní barvy.**

CMYK	tisk čtyřbarevným soutiskem
PANTONE	kód škály pro tisk přímými barvami
RGB	zobrazení na monitoru a TV
AVERY	samolepicí fólie
RAL	nátěrové hmoty

**MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA**

Moravská zemská  
knihovna v Brně  
Kounicova 65a  
601 87 Brno  
www.mzk.cz

**PhDr. Jana Nováčková, PhD.**  
náměstkyně ředitele  
Sekce vývoje, výzkumu  
a strategického rozvoje [SVaV]  
novackova@mzk.cz  
tel. + 420 541 646 200  
fax + 420 541 646 200  
mob. + 420 603 123 456

**MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA**

Moravská zemská  
knihovna v Brně  
Kounicova 65a  
601 87 Brno  
www.mzk.cz

**PhDr. Jana Nováčková, PhD.**  
náměstkyně ředitele  
Sekce vývoje, výzkumu  
a strategického rozvoje [SVaV]  
novackova@mzk.cz  
tel. + 420 541 646 200  
fax + 420 541 646 200  
mob. + 420 603 123 456

**MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA**

Moravská zemská  
knihovna v Brně  
Kounicova 65a  
601 87 Brno  
www.mzk.cz

**PhDr. Jana Nováčková, PhD.**  
náměstkyně ředitele  
Sekce vývoje, výzkumu  
a strategického rozvoje [SVaV]  
novackova@mzk.cz  
tel. + 420 541 646 200  
fax + 420 541 646 200  
mob. + 420 603 123 456

**MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA**

Moravská zemská  
knihovna v Brně  
Kounicova 65a  
601 87 Brno  
www.mzk.cz

**PhDr. Jana Nováčková, PhD.**  
náměstkyně ředitele  
Sekce vývoje, výzkumu  
a strategického rozvoje [SVaV]  
novackova@mzk.cz  
tel. + 420 541 646 200  
fax + 420 541 646 200  
mob. + 420 603 123 456

**MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA**

Moravská zemská  
knihovna v Brně  
Kounicova 65a  
601 87 Brno  
www.mzk.cz

**PhDr. Jana Nováčková, PhD.**  
náměstkyně ředitele  
Sekce vývoje, výzkumu  
a strategického rozvoje [SVaV]  
novackova@mzk.cz  
tel. + 420 541 646 200  
fax + 420 541 646 200  
mob. + 420 603 123 456

**MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA**

Moravská zemská  
knihovna v Brně  
Kounicova 65a  
601 87 Brno  
www.mzk.cz

**PhDr. Jana Nováčková, PhD.**  
náměstkyně ředitele  
Sekce vývoje, výzkumu  
a strategického rozvoje [SVaV]  
novackova@mzk.cz  
tel. + 420 541 646 200  
fax + 420 541 646 200  
mob. + 420 603 123 456

**MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA**

Moravská zemská  
knihovna v Brně  
Kounicova 65a  
601 87 Brno  
www.mzk.cz

**PhDr. Jana Nováčková, PhD.**  
náměstkyně ředitele  
Sekce vývoje, výzkumu  
a strategického rozvoje [SVaV]  
novackova@mzk.cz  
tel. + 420 541 646 200  
fax + 420 541 646 200  
mob. + 420 603 123 456

Rozměry vizitky jsou 90×50 mm. Vizitky lze vyrobit v různých barevných kombinacích (např. pro různá oddělení), kdy jedna barva je vždy MZK šedá a další barva je jedna ze základních nebo doplňkových barev knihovny viz kapitola > 5. **Barevnost.**

Lze použít pozitivní i negativní variantu vizitky.

Pro tisk vizitek je doporučen bílý matný křídový papír o gramáži 300 g/m<sup>2</sup> a matný tiskový lak.



Rozměry vizitky jsou 90×50 mm. Vizitky lze vyrobit v různých barevných kombinacích (např. pro různá oddělení), kdy jedna barva je vždy MZK šedá a další barva je jedna ze základních nebo doplňkových barev knihovny viz kapitola > 5. Barevnost.

Lze použít pozitivní i negativní variantu vizitky.

Pro tisk vizitek je doporučen bílý matný křídový papír o gramáži 300 g/m<sup>2</sup> a matný tiskový lak.



Moravská zemská knihovna v Brně  
Kounicova 65a, 601 87 Brno  
www.mzk.cz

tel. +420 541 646 111 ústředna  
fax +420 541 646 100  
mzk@mzk.cz

Váš dopis značky / ze dne  
21.10.2009

Naše značka  
RIMM/09

Vyřizuje / linka  
Sošková / 241

V Brně dne  
10. 11. 2009

ABC reklama s.r.o.  
Jan Novák  
obchodní manažer

Ulická 26  
111 50 Praha 1

## Pozvánka na prezentaci

Vážený pane Nováku,

děkujeme Vám za projevený zájem o účast ve výběrovém řízení na mediální agenturu Moravské zemské knihovny a zveme Vás na úvodní schůzku se zájemci o zakázku, která se bude konat 13. března od 9 hodin v salonku B v přízemí naší hlavní budovy.

Od 7.30 se můžete registrovat u asistentky marketingového oddělení, kde také prosím odevzdejte projekt mediální prezentace města v rozsahu nejvýše tří stran a doklady o odborné způsobilosti vaší agentury.

V případě jakýchkoli dotazů či připomínek nás prosím kontaktujte na telefonních číslech uvedených v záhlaví dopisu či prostřednictvím elektronické pošty.

Těšíme se na setkání s Vámi.

S pozdravem

**Mgr. Michala Sošková**  
oddělení informačních služeb

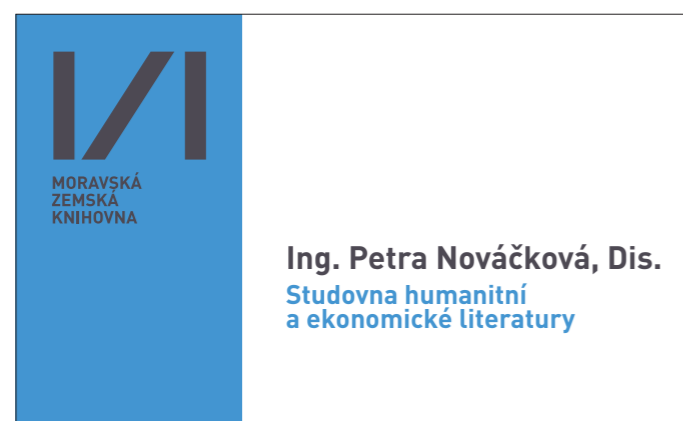
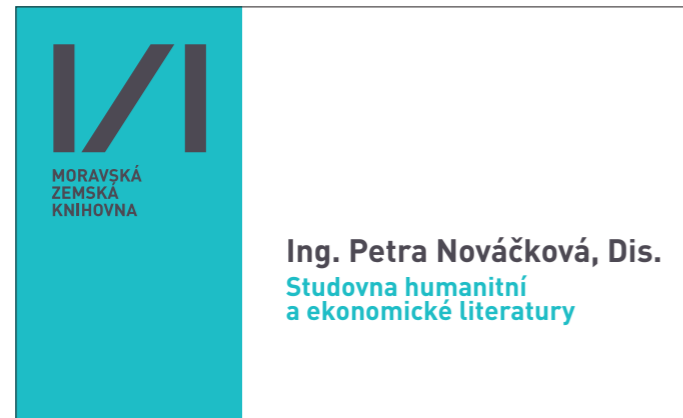
IČ 00094943  
DIČ CZ00094943

KB BRNO-MĚSTO  
č.ú. 98832621/0100

Pro ofsetový tisk dopisního papíru je doporučen hlazený bezdřevý ofsetový papír o gramáži 100g. Dopisní papír se pak dotiskuje na barevné stolní tiskárně z prostředí MS Word nebo Writer (Open Office).

Alternativně je možné tisknout celý dopisní papír na stolní tiskárně. Pro oba způsoby použití je připravena wordová šablona.





Jmenovka má rozměry 90×55 mm. Tiskne se na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona.

Pro každé oddělení lze použít jmenovku v barvě příslušné tomuto oddělení/patru.

Jmenovku lze zalaminovat nebo vložit do držáku na jmenovku z čirého plastu.

**Počítače  
s přístupem  
na internet**



**Počítače  
s přístupem  
na internet**



Cedule mají rozměry 297 × 210 mm (A4) nebo 210 × 148 (A5). Tisknou se na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona.

Pro každé oddělení lze použít ceduli v barvě příslušné tomuto oddělení/patru.

**Počítač pro  
slabozraké**



**Počítač pro  
slabozraké**



Cedule mají rozměry 297 × 210 mm (A4) nebo 210 × 148 (A5). Tisknou se na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona.

Pro každé oddělení lze použít ceduli v barvě příslušné tomuto oddělení/patru.

**V době uzavření půjčovny  
/pondělí – pátek 19.00 – 22.00  
a v sobotu/ je možné vracet knihy  
v humanitní studovně ve 2. patře.  
V případě pokuty za pozdní vracení  
musí být zpět vráceno v půjčovně.**



**V době uzavření půjčovny  
/pondělí – pátek 19.00 – 22.00  
a v sobotu/ je možné vracet knihy  
v humanitní studovně ve 2. patře.  
V případě pokuty za pozdní vracení  
musí být zpět vráceno v půjčovně.**



Cedule mají rozměry 297 × 210 mm (A4) nebo 210 × 148 (A5). Tisknou se na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona.

Pro každé oddělení lze použít ceduli v barvě příslušné tomuto oddělení/patru.

**V zájmu ochrany svých  
osobních údajů uzavřete  
prosím před odchodem  
od počítačů všechna okna  
současným stisknutím  
kláves ALT + F4**



**V zájmu ochrany svých  
osobních údajů uzavřete  
prosím před odchodem  
od počítačů všechna okna  
současným stisknutím  
kláves ALT + F4**



Cedule mají rozměry 297 × 210 mm (A4) nebo 210 × 148 (A5). Tisknou se na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona.

Pro každé oddělení lze použít ceduli v barvě příslušné tomuto oddělení/patru.





MORAVSKÁ  
ZEMSKÁ  
KNIHOVNA

## studovna humanitních věd

**2/** studovna humanitních věd


**3/** studovna humanitních věd  
časopisy

tel. 541 646 162  
shv@mzk.cz

Otevírací doba

Po–Pá	09.00–22.00
So	09.00–16.30

Studovna humanitních věd nabízí 60 studijních míst. Ve studovně naleznete 6 500 svazků nejčastěji používané studijní literatury, aktuální ročník cca 400 časopisů a vázané ročníky 52 nejžádanějších titulů domácích a zahraničních časopisů. Tematicky jsou v příruční knihovně zastoupeny především oblasti filozofie, společenských věd, umění, jazykovědy, historie a další.



### ■ Vybavení studovny

Studovna je vybavena počítači, které slouží k vyhledávání v katalogu Moravské zemské knihovny a k přístupu do licencovaných online databází. Kromě toho mají čtenáři možnost se ve studovně připojit k wifi pomocí notebooků. Technické vybavení studovny:  
15 počítačů  
XX elektrických zásuvek pro notebooky  
2 samoobslužné kopírky.

### ■ Služby pro čtenáře

Humanitní studovna nabízí čtenářům: zprostředkování výpůjček z volného výběru, informace o vyhledávání v katalozích knihovny, individuální konzultace, řešerše z oblasti humanitních a sociálních věd.

Rešerše  
František Novotný  
tel. +420 541 646 111

studovna  
humanitních věd

www.mzk.cz

Leták – studovny má rozměry 99 × 210 mm (1/3 A4). Tiskne se oboustranně na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona.

Pro každou studovnu je na leták použita barva odpovídající této studovně (patru). Fotografie použita v návrhu je pouze ilustrační.



## 6/ studovna technické literatury

tel. 541 646 162  
stl@mzk.cz

### Otevírací doba

Po–Pá	09.00–22.00
So	09.00–16.30

Studovna humanitních věd nabízí XX studijních míst. Ve studovně naleznete 6 500 svazků nejčastěji používané studijní literatury, aktuální ročník cca 400 časopisů a vázané ročníky 52 nejžádanějších titulů domácích a zahraničních časopisů. Tematicky jsou v příruční knihovně zastoupeny především oblasti filozofie, společenských věd, umění, jazykovědy, historie a další.



## ■ Vybavení studovny

Studovna je vybavena počítači, které slouží k vyhledávání v katalogu Moravské zemské knihovny a k přístupu do licencovaných online databází. Kromě toho mají čtenáři možnost se ve studovně připojit k wifi pomocí notebooků. Technické vybavení studovny:  
15 počítačů  
XX elektrických zásuvek pro notebooky  
2 samoobslužné kopírky.

## ■ Služby pro čtenáře

Humanitní studovna nabízí čtenářům: zprostředkování výpůjček z volného výběru, informace o vyhledávání v katalozích knihovny, individuální konzultace, řešerše z oblasti humanitních a sociálních věd.

Rešerše  
František Novotný  
tel. +420 541 646 111

studovna  
technické literatury

[www.mzk.cz](http://www.mzk.cz)

Leták – studovny má rozměry 99 × 210 mm (1/3 A4). Tiskne se oboustranně na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona.

Pro každou studovnu je na leták použita barva odpovídající této studovně (patru). Fotografie použita v návrhu je pouze ilustrační.

**MORAVSKÁ ZEMSKÁ KNIHOVNA**

Kounicova 65a  
601 87 Brno  
www.mzk.cz  
tel. +420 541 646 111 ústředna  
mzk@mzk.cz

<b>Studovna firemních a obchodních informací</b>		
Studovna vázaných novin	Po-Pá	09.00-19.00
<b>Hudební a multimediální studovna</b>		
Studovna rukopisů a starých tisků	Po, St	09.00-14.00
	Út, Čt	12.00-19.00
Meziknihovní služby	Po-St, Pá	09.00-16.30
	Čt	09.00-19.00
<b>Studovna biologické a technické literatury</b>		
<b>Studovna humanitní a ekonomické literatury</b>		
Časopisy	Po-Pá	09.00-22.00
	So	09.00-16.30
<b>Zahraniční knihovny</b>		
<b>Půjčovna</b>		

**7/** Studovna firemních a obchodních informací

**6/** Studovna biologické a technické literatury  
Počítačová učebna

**5/** Studovna humanitní a ekonomické literatury

**4/** Studovna humanitní a ekonomické literatury  
Rukopisy a staré tisky  
Hudební a multimediální st.

**3/** Galerie

**2/** Americká knihovna  
Anglická knihovna  
Německá knihovna  
Rakouská knihovna  
Studovna vázaných novin

**1/** Meziknihovní služby  
Absenční výpůjčky

**P/** Informace  
Výpůjční služby  
Registrace  
Konferenční sál  
Listkové katalogy  
Copy servis

**Informace**

- přízemí

**Registrace**

- probíhá v přízemí
- potřebujete
  - občanský průkaz
  - pokud uplatňujete studentskou slevu, pak i potvrzení o studiu nebo ISIC (studentům MU a MZLU může sloužit jako průkazka)
- registrační poplatek na jeden rok 200 Kč, studenti a důchodci 100 Kč
- registrace pro jeden vstup 20 Kč

**Online katalog**

- [www.aleph.mzk.cz](http://www.aleph.mzk.cz)
- Přihlášení: čárový kód čtenáře
  - číslo legitimace
  - studenti, kteří používají ISIC kartu jako MZK průkazku uvádí
- v případě MZLU „Identifikační číslo“ uvedené na ISIC kartě, v případě MU číslo uvedené pod čárovým kódem bez mezer a bez prvního trojčíslí 042. Např. S566216430.

**Služby MZK (základní přehled)**

**Absenční půjčovní služby (knihu lze půjčit domů)**

- označeny bílým proužkem
- jsou určeny pouze registrovaným čtenářům
- výpůjční lhůta činí 1 měsíc, knihu lze 2 x prodloužit (pokud na ni není rezervace)
- maximálně lze mít 15 výpůjček a 30 rezervací
- většina knih je umístěna ve skladu (zadejte požadavek přes online katalog), vyzvedávejte a vračejte u výpůjčního pultu v přízemí
- VV (volný výběr – 2 patro) vyhledávejte osobně podle signatury 2, půjčujete a vracíte se v přízemí

**Prezenční půjčovní služby (knihu lze studovat jen v MZK)**

- označeny zeleným proužkem
- každý uživatel si může půjčovat ze studoven nebo z VV (vyhledávejte osobně podle signatury 2)
- ze skladu může půjčovat pouze registrovaný uživatel (zadejte požadavek přes online katalog, vyzved

· návějte a vračejte ve 4. patře – pult prezenčních výpůjček v BST)

- rezervace platí maximálně 5 dní

**Meziknihovní výpůjční služba a mezinárodní meziknihovní výpůjční služba**

- lze provést na publikace, které nejsou dostupné v Brně (MVS) nebo v ČR (MMVS)
- prezenční výpůjčky vyzvedávejte ve 4. patře,
- absenční výpůjčky vyzvedávejte v 2. patře (lze projít přízemím)

**Rešerše a bibliografie**

- 2. patro – společenské vědy
- 4. patro – přírodní vědy
- 6. patro – technika
- rozsáhlejší rešerše jsou zpoplatněné

**Reprografické služby**

- kopírování – kopírovací kartu lze koupit v copy centru
- tisknout můžete v Hudební a multimediální studovně (4. patro)

**Připojení k internetu**

- bezdrátové připojení
- **WiFi** - v prohlížeči zadejte adresu „wifi“ nebo „[wifi.mzk.cz](http://wifi.mzk.cz)“, přihlaste se stejně, jako do online katalogu
- **EDUROAM**
- počítače na studovnách

[mzk@mzk.cz](mailto:mzk@mzk.cz)

Obecný leták má rozměr 297 × 105 mm (1/2 A4). Tiskne se na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign.

Fotografie a texty na druhé straně jsou pouze ilustrační.





Časopis DUHA má rozměr 148 × 105 mm (A5). Tiskne se na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona, která obsahuje kompletní layout.

Fotografie a texty na druhé straně jsou pouze ilustrační.

Jednotlivá čísla jsou barevně rozlišena (tyrkysová barva je nahrazena jinou barvou z doplňkových barev.)

obsah	úvodník
<b>Úvodník</b>	1
Studie, články <b>název</b> – autor	2
Studie, články <b>název</b> – autor	3
Studie, články <b>název</b> – autor	4
Studie, články <b>název</b> – autor	6
Studie, články <b>název</b> – autor	8
Studie, články <b>název</b> – autor	12
Studie, články <b>název</b> – autor	13
Studie, články <b>název</b> – autor	14
Studie, články <b>název</b> – autor	14
Studie, články <b>název</b> – autor	15
Studie, články <b>název</b> – autor	16
Studie, články <b>název</b> – autor	17
Studie, články <b>název</b> – autor	18
Studie, články <b>název</b> – autor	19
Studie, články <b>název</b> – autor	20
Studie, články <b>název</b> – autor	22
Studie, články <b>název</b> – autor	24
Studie, články <b>název</b> – autor	25
Studie, články <b>název</b> – autor	25
Studie, články <b>název</b> – autor	26
<b>Medailonek</b>	27
<b>Konference, akce</b>	28
<b>Informace pro knihovny</b>	29
<b>Z činnosti Moravské zemské knihovny</b>	29
<b>Recenze</b>	30
<b>Rozhovor</b>	31

**DUHA.** Informace o knihách a knihovnách z Moravy. Ročník 24 (jaro, léto 2010), číslo 1/2.  
 Vedoucí redaktorka **Jana Nejezchlebová**, výkonná redaktorka **Helena Kabátová**.  
 Vydává **Moravská zemská knihovna v Brně** pro potřebu knihoven, knižního obchodu, nakladatelství a literárních pracovišť.

Adresa vydavatele a redakce:  
**Moravská zemská knihovna v Brně**  
 Kounicova 65a, 601 87 Brno  
 telefon 541 646 128  
 duha@mpz.cz  
 IČO 094943, DIČ CZ00094943.

Foto na obálce MZK Brno a archivy autorů.  
 Tiskne.....  
 Vychází 2x ročně (tištěná verze), 4x ročně (elektronická verze).  
 Náklad.....výtisků. Rozšiřování bezplatné.  
 Reg. číslo MK E 7312. ISSN 0862-1985 (tištěná verze), ISSN .....(elektronická verze).

**Vážené čtenářky a čtenáři**

Duipisi tate core volortio dolenis alit aliquatise et vel utate ver augait, con-sendignis nonsenim iril ulla feu facilit vullute molor sit utem do deliqui scidui-sit iusciduisi blamet, sumsand reratue tat, consequat pratet dolenim amconse magnim irillandiam, vel in utpat. Pit pratum vel ulput in henibh eummod tem et ut ad magna con heniam, coreetum zziiscuil dolortinis et at, sent prate magniat velit nisim vel dipit ad dipsum zziillam in eseniam nis nonsequisit, ver accummo diamconsed modit luptat il ulputet am, quis et in ea feu feugiat. Duipit eriusci llaorting exer sustion ecte magna facing eum iril ut ut velesse vel dolumsa ndreet ing ex exero et ate dolummy num el ulputpatum vulputpat. Ut eu faccum velit am iuscinit dolent vulla-ortin erat. Duip ex et dit prat inim quisi. Caccum in eros aliquis adit etue tat, con vulputat am, consequam, con velissec-tet, vel ea cortis nonnulla ndigna faccum zziuruer inci tatuero et il ullamet praes-tie cor irillum quip et duisi. Amet landignim ipis alit dunt wis augi-am, vel iriurem volorper in velit lore co-nullan volorti scipsum adip ercipit, ve-lent adipit utat dolor ing ea faccumsan utem dolore ea faciliquam ero dolorer atis dolenis eril illutat incip erat. Volo-boreet, conse con velis ectet, core

**Ing. František Halabala**  
 šéfredaktor

1

studie / články

## NEPROFESIONÁLNÍ KNIHOVNY V JIHMORAVSKÉM KRAJI

Význam a postavení obecních knihoven

Monika Kratochvílová

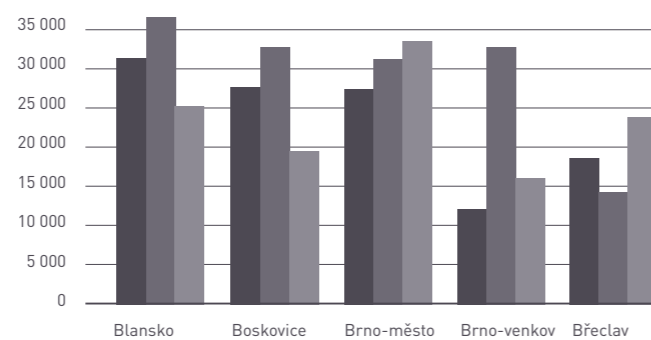
Další problematickou kategorií je nákup knihovního fondu (dle standardu 25–35 Kč na obyvatele), roční přírůstek (45–80 knihovních jednotek) a počet studijních míst (4–5). Nejlepší situace se jeví u kategorie připojení knihoven k internetu, které zajišťuje takřka 73 % všech knihoven této kategorie. Kategorie knihoven v obcích velikosti 501–1 000 obyvatel vykazuje ve všech sledovaných ukazatelích neplnění z více jak 50 %.

Nejvíce se daří naplňovat počet studijních míst a roční přírůstek. Počet knihoven s připojením k internetu klesl u této kate-

gorie na necelých 21 %. Ani v obcích třetí kategorie nedosahují knihovny ani 50 % plnění sledovaných položek. Nejproblematictější situace se opět vyskytuje u kategorie provozní doby, kterou neplní takřka žádná z knihoven. Oproti druhé kategorii se zlepšil nákup KF, mírně vzrostl roční přírůstek a o více jak 10 % zaznamenal nárůst knihoven připojených k internetu.

Při hodnocení plnění jednotlivých kategorií standardu tak vyvstávají skutečnosti, nad kterými bude zapotřebí se do budoucna zamyslet a přijmout určité

Výměnné fondy



14



studie / články

■ kroky k jejich řešení. Od roku 2005, kdy Ministerstvo kultury vydalo Metodický pokyn k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb, se významně zlepšila situace v plnění kategorie studijních míst a připojení k internetu. Nicméně stále zůstává otázkou, jak

přispět k lepšímu plnění standardu u malých knihoven. V poslední době se objevují návrhy, zda by nebylo užitečné udělat bilanci plnění standardu, zvážit nastavení kategorií, které vycházelo z průměrných hodnot vykazovaných knihovnamí v roce 2002. Zůstává ke zvážení, zda hodnoty



Neprofesionální knihovny jsou knihovnamí mnoha rozporů a protikladů. Na jedné straně vykazují oproti profesionálním a pověřeným knihovnám velmi nízké statistické ukazatele, nad kterými bude zapotřebí se zamyslet a najít způsoby, jak je zlepšit, zatímco v jiných předčí svými výkony knihovny mnohem větší a lépe vybavené. Při hodnocení plnění jednotlivých kategorií standardu tak vyvstávají skutečnosti, nad kterými bude zapotřebí se do budoucna zamyslet a přijmout určité kroky k jejich řešení. Od roku 2005, kdy Ministerstvo kultury vydalo Metodický pokyn k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb, se

významně zlepšila situace v plnění kategorie studijních míst a připojení k internetu. Nicméně stále zůstává otázkou, jak přispět k lepšímu plnění standardu u malých knihoven. V poslední době se objevují návrhy, zda by nebylo užitečné udělat bilanci plnění standardu, zvážit nastavení kategorií, které vycházelo z průměrných hodnot vykazovaných knihovnamí v roce 2002. Zůstává ke zvážení, zda hodnoty standardu byly ve všech případech nastaveny motivujícím způsobem a zda nebude zapotřebí přehodnotit případně rozšířit stávající kategorie o skutečnosti, které zatím nebyly kvalitativně vyhodnocovány.

15

Na vnitřní dvoustraně je vyobrazen základní layout časopisu, práce s nadpisem rubrik, textem, piktogramy a obrazovým doprovodem či grafikou na šířku obou sloupců a návrh rubrik.

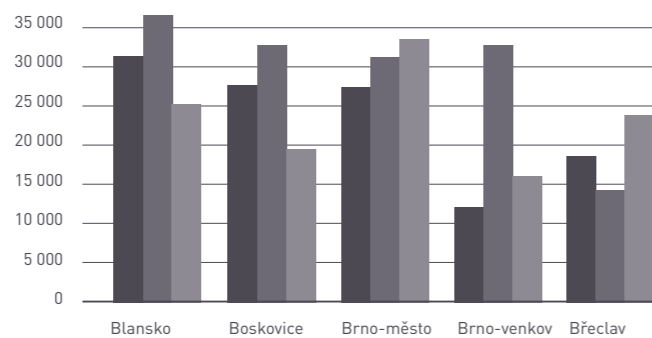
studie / články



Další problematickou kategorií je nákup knihovního fondu (dle standardu 25–35 Kč na obyvatele), roční přírůstek (45–80 knihovních jednotek) a počet studijních míst (4–5). Nejlepší situace se jeví u kategorie připojení knihoven k internetu, které zajišťuje takřka 73 % všech knihoven této kategorie. Kategorie knihoven v obcích velikosti 501–1 000 obyvatel vykazuje ve všech sledovaných ukazatelích neplnění z více jak 50 %. Nejvíce se daří naplňovat počet studijních míst a roční přírůstek. Počet knihoven s připojením k internetu klesl u této kategorie na necelých 21 %.

Ani v obcích třetí kategorie nedosahují knihovny ani 50 % plnění sledovaných položek. Nejproblematictější situace se opět vyskytuje u kategorie provozní doby, kterou neplní takřka žádná z knihoven. Oproti druhé kategorii se zlepšil nákup KF, mírně vzrostl roční přírůstek a o více jak 10 % znamená nárůst knihoven připojených k internetu. ych a informačních služeb, se významně zlepšila. Při hodnocení plnění jednotlivých kategorií

Výměnné fondy



14



studie / články

Další problematickou kategorií je nákup knihovního fondu (dle standardu 25–35 Kč na obyvatele), roční přírůstek (45–80 knihovních jednotek) a počet studijních míst (4–5). Nejlepší situace se jeví u kategorie připojení knihoven k internetu, které zajišťuje takřka 73 % všech knihoven této kategorie. Kategorie knihoven v obcích velikosti 501–1 000 obyvatel vykazuje ve všech sledovaných ukazatelích neplnění z více jak 50 %. Nejvíce se daří naplňovat počet studijních míst a roční přírůstek. Počet knihoven s připojením k internetu klesl u této kategorie na necelých 21 %.

Ani v obcích třetí kategorie nedosahují knihovny ani 50 % plnění sledovaných položek. Nejproblematictější situace se opět vyskytuje u kategorie provozní doby, kterou neplní takřka žádná z knihoven. Oproti druhé kategorii se zlepšil nákup KF, mírně vzrostl roční přírůstek a o více jak 10 % znamená nárůst knihoven připojených k internetu. ych a informačních služeb, se významně zlepšila. Při hodnocení plnění jednotlivých kategorií

standardu tak vyvstávají skutečnosti, nad kterými bude zapotřebí se do budoucna zamyslet a přijmout určité kroky k jejich řešení. Od roku 2005, kdy Ministerstvo kultury vydalo Metodický pokyn k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb, se významně zlepšila situace v plnění kategorie studijních míst a připojení k internetu. Nicméně stále zůstává otázkou, jak přispět k lepšímu plnění standardu u malých knihoven. V poslední době se objevují návrhy, zda by nebylo užitečné udělat bilanci plnění standardu, zvážit nastavení kategorií, které vycházelo z průměrných hodnot vykazovaných knihovnami v roce 2002. Zůstává ke zvážení, zda hodnoty standardu byly ve všech případech nastaveny motivujícím způsobem a zda nebude zapotřebí přehodnotit případně rozšířit stávající kategorie o skutečnosti, které zatím nebyly kvalitativně vyhodnocovány.

**Strategie rozvoje Jihomoravského kraje**

Na podzim loňského roku vydala Moravská zemská knihovna v Brně s podporou Jihomoravského kraje publikaci s názvem Veřejné knihovny Jihomoravského kraje – medailonky profesionálních knihoven měst a obcí. Cílem publikace bylo představit současnou podobu všech 73 profesionálních knihoven, které působí na území Jihomoravského kraje. Součástí každého medailonku byla stručná historie knihovny, přehled poskytovaných služeb a zejména bohatá fotografická dokumentace zachycující proměny, kterými velká většina těchto knihoven od 90. let minulého století prošla. Nejsou to však pouze profesionální knihovny, které poskytují veřejné knihovnické a informační služby. Ani v obcích třetí kategorie nedosahují knihovny ani 50 % plně-



15

Na vnitřní dvoustraně je ukázka práce s obrazovým doprovodem/grafikou na šířku jednoho sloupce (vnější a vnitřní sloupec).

studie / články



## NEPROFESIONÁLNÍ KNIHOVNY V JIHMORAVSKÉM KRAJI

### Význam a postavení obecních knihoven

Monika Kratochvílová

**Motto:**  
„Jedinečným fenoménem v oblasti kultury a vzdělávání jsou knihovny, které u nás mají dlouhou tradici. Veřejné knihovny v rámci realizace Státní informační politiky zabezpečují informační potřeby uživatelské veřejnosti nejrůznějších kategorií, umožňují občanům přímý a volný přístup k informacím v tradiční tištěné i elektronické podobě a to z regionálních, národních i mezinárodních zdrojů. Ze strany státu, kraje i obcí je nutná jejich finanční podpora, neboť v současné době je nákup knih pro některé skupiny obyvatelstva finančně nedostupný, což zvyšuje důležitost existence veřejných knihoven, zejména v malých obcích, které mohou

dnes i v budoucnu plnit úlohu kulturních a vzdělávacích středisek, zejména budou-li připojeny na moderní komunikační technologie. Pro očekávaný nárůst informačních potřeb a požadavků občanů v příštích letech je nezbytné zlepšovat technické vybavení knihoven a rozšíření jejich prostorových možností.“

#### Strategie rozvoje Jihomoravského kraje

Na podzim loňského roku vydala Moravská zemská knihovna v Brně s podporou Jihomoravského kraje publikaci s názvem Veřejné knihovny Jihomoravské-

studie / články



## NADPIS DALŠÍ RUBRIKY, KTERÁ NEZAČÍNÁ NA ZAČÁTKU STRANY

### Podnadpis na jeden až dva řádky

Monika Kratochvílová

ho kraje – medailonky profesionálních knihoven měst a obcí. Cílem publikace bylo představit současnou podobu všech 73 profesionálních knihoven, které působí na území Jihomoravského kraje. Součástí každého medailonku byla stručná historie knihovny, přehled poskytovaných

služeb a zejména bohatá fotografická dokumentace zachycující proměny, kterými velká většina těchto knihoven od 90. let minulého století prošla. Nejsou to však pouze profesionální knihovny, které poskytují veřejné knihovnické a informační služby.

12

studie / články

Region		Pověřené	Profesionální	Neprofesionální	Pobočky celkem	bez poboček	s pobočkami
Blansko	1	7	6	3	55	0	10
Boskovice	1	2	3	18	44	0	20
Brno-město	1	35	0	0	0	35	1
Brno-venkov	1	0	19	0	129	0	149
Břeclav	1	3	17	4	53	1	8

V Jihomoravském kraji existuje tradičně bohatá síť veřejných knihoven budovaná již od dob první republiky. V současnosti se na území jednotlivých měst a obcí nachází celkem 634 veřejných knihoven včetně Moravské zemské knihovny (s pobočkami dohromady 738 knihoven). Tento počet zahrnuje 8 pověřených knihoven, 75 profesionálních knihoven a největší počet – 550 – tvoří neprofesionální knihovny. V celorepublikovém srovnání počtu knihoven v krajích – se tak řadí náš kraj na druhé místo po Středočeském kraji.

Bohatou síť veřejných knihoven v Jihomoravském kraji představují nesporně neprofesionální knihovny, které – ač různé v kvalitě poskytovaných služeb – jsou jediným špičkovým veřejným knihovnickým a informačním služebním i v těch nejdlejších a nejmenších obcích. Bez jejich existence a pomoci by nebylo možné působit tak systematicky na kulturní život těchto obcí, ovlivňovat rozvoj čtenářství a šíření poznání a vzdělanosti. Mnohdy jsou knihovny jedinými kulturními stánky, které v obci působí. A právě z tohoto důvodu chce letošní poslední číslo Duhy přiblížit tuto velkou skupinu malých knihoven a přiblížit k jejich postavení, významu, úspěchům, ale také problémům, s nimiž se v obcích potýkají. Po-zornost si zaslou-

ží zejména ty, které pochopily význam svého poslání a staly se skutečným kulturním centrem poskytujícím svoje služby nejen právoplatným registrovaným čtenářům, ale všem, kteří projeví zájem účastnit se akcí pořádaných knihovnou. Toto číslo je věnováno především knihovnicům malých knihoven a zastupitelům těchto obcí, kde neprofesionální knihovny působí, s cílem poukázat na úžasný potenciál, který se v těchto mnohdy nepatrných prostorech a skromných osobnostech knihovniců skrývá.

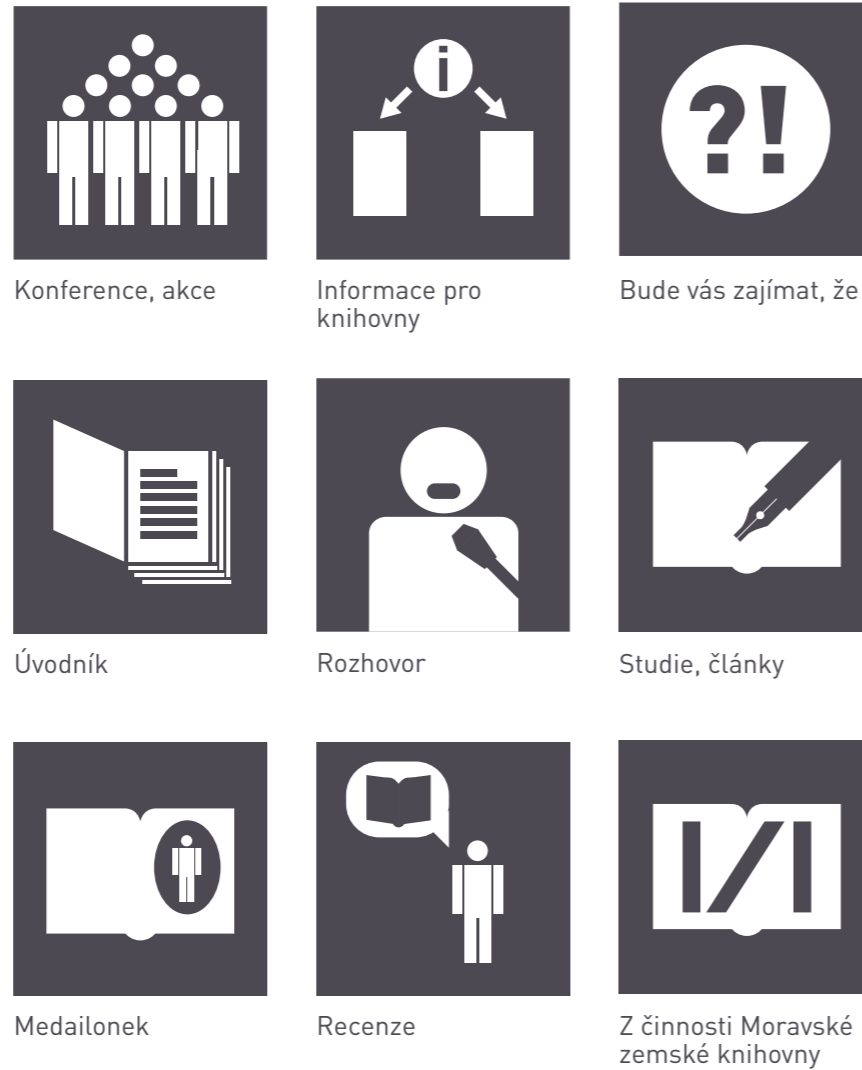
#### Plnění standardu VKIS v neprofesionálních knihovnách JMK

Mezi hlavní cíle Metodického pokynu Ministerstva kultury ČR k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky patří především zlepšení dostupnosti a kvality VKIS všem bez rozdílu, možnost srovnávání a kontroly dostupnosti a kvality VKIS. Jeho úkolem je motivovat knihovny ke zlepšení služeb a především mít kritéria pro posouzení kvalitně pracujících knihoven. Mezi sledované indikátory patří:

- provozní doba knihovny pro veřejnost

13

Na vnitřní dvoustraně je znázorněno oddělení rubrik v rámci jedné strany a grafické znázornění tabulky.



Jednotlivé piktogramy slouží ke snadnému vizuálnímu rozlišení jednotlivých rubrik v rámci časopisu. Jejich velikost a umístění je definováno v příložené šabloně.

**Trendy v oblasti masové digitalizace, ochraně a zpřístupnění digitálních dokumentů v knihovnách**

Petr Žabička  
Moravská zemská knihovna v Brně  
zabak@mzk.cz

VaRDvČaSA 2008, Slavkov u Brna

úvodní obrazovka

**Obsah**

**01. Masová digitalizace - technologie**  
Scan Robot Days  
Manuální knižní scannery

**02. Procesy, standardy**

**03. Obohacování katalogů**  
Web 2.0/Library 2.0  
Zdroje třetích stran

**04. Projekty**  
EOD  
Staré mapy  
NDK

obsah

**01. Masová digitalizace - technologie**

- / **Robotické scannery**  
4DigitalBooks (A2!)  
Treventus  
Qidenus  
Kirtas
- / **Vysokorychlostní scannery**  
Microform
- / **Knižní scannery**  
Proserv (hybridní)  
Zeutschel  
BookEye  
Minolta

Petr Žabička, funkce, kontakt

ukázka práce s textovou osnovou

**01. Masová digitalizace - technologie**

/ **Robotické scannery**

BSB Mnichov, 18.-20.6.2008  
Zúčastnili se všichni 4 výrobci skenovacích robotů  
Různé technologie snímání a obracení stránek  
Živé předvedení  
Podobná cena

Sloupec 1	Sloupec 2
Řádek 1	Řádek 1
Řádek 2	Řádek 2
Řádek 3	Řádek 3

Petr Žabička, funkce, kontakt

vorová tabulka a graf

**01. Masová digitalizace - technologie**

/ **Robotické scannery**  
4DigitalBooks (A2!)

Petr Žabička, funkce, kontakt

ukázka práce s obrazovým doprovodem

**Děkuji za pozornost!**

Petr Žabička  
zabak@mzk.cz

Moravská zemská knihovna v Brně  
www.mzk.cz

závěrečná obrazovka

Pro vytváření powerpointových prezentací je připravena šablona v programu MS Powerpoint.

Při plnění šablony obsahem je doporučeno držet se několika pravidel:

- Pro barevné vyznačování či grafy je třeba používat základní či doplňkové barvy knihovny. Viz kapitola > 5. Barevnost.
- Používat písmo Arial v řezech regular a bold ve velikostech:
  - nadpis - Arial bold, 30 bodů
  - text - Arial regular min. 20 bodů
  - titulky v informačním poli - Arial regular, 30 bodů
- Nezvýrazňovat text podtrháváním a rámováním
- Nepoužívat na písmo a pozadí plastické a 3D efekty.

Mimo výše popsaných doporučení lze šablonu přizpůsobit konkrétním potřebám (např. přidáním doplňkových barev viz kapitola > 5. Barevnost).



Rozměry tabule jsou 1000 × 1500 mm. Potisk tabule je zhotoven nalepením fólie v barvě MZK tyrkysová viz kapitola > 5. **Barevnost – základní barvy.**



<b>7/</b>	Studovna firemních a obchodních informací	
<b>6/</b>	Studovna biologické a technické literatury Počítačová učebna	
<b>5/</b>	Studovna humanitní a ekonomické literatury	
<b>4/</b>	Studovna humanitní a ekonomické literatury Rukopisy a staré tisky Hudební a multimediální st.	
<b>3/</b>	Galerie	
<b>2/</b>	Americká knihovna Anglická knihovna Německá knihovna Rakouská knihovna Studovna vázaných novin	
<b>1/</b>	Meziknihovní služby Absenční výpůjčky	
<b>P/</b>	Informace Výpůjční služby Registrace Konferenční sál Lístkové katalogy Copy servis	→ → → ← ←

<b>7/</b>	Studovna firemních a obchodních informací	
<b>6/</b>	Studovna biologické a technické literatury Počítačová učebna	
<b>5/</b>	Studovna humanitní a ekonomické literatury	
<b>4/</b>	Studovna humanitní a ekonomické literatury Rukopisy a staré tisky Hudební a multimediální st.	
<b>3/</b>	Galerie	
<b>2/</b>	Americká knihovna Anglická knihovna Německá knihovna Rakouská knihovna Studovna vázaných novin	→ → → → ←
<b>1/</b>	Meziknihovní služby Absenční výpůjčky	
<b>P/</b>	Informace Výpůjční služby Registrace Konferenční sál Lístkové katalogy Copy servis	

V přízemí (P) jsou všechna patra vyznačena v odpovídajících barvách. V jednotlivých patrech je pak barevně vyznačeno vždy pouze příslušné podlaží. Ostatní patra jsou vyznačeno šedou barvou.

Jednotlivé barvy jsou definovány v kapitole > 5. Barevnost.



### Studovna vázaných novin

Otevírací doba:  
Po - Pá 09.00 - 22.00  
So 09.00 -- 16.30

### Studovna biologických věd

přírodní vědy  
medicína  
zemědělství

Otevírací doba:  
Po - Pá 09.00 - 22.00  
So 09.00 -- 16.30

Označení studoven je realizováno nalepením fóliové grafiky na prosklenou plochu u vstupu do studovny.

U „velkých“ studoven se jedná o obdélníkovou prosklenou plochu u dveří o rozměrech 555 × 615 mm (přesná velikost této plochy se v různých patrech liší a je vždy nutné polep velikostně přizpůsobit).

U menších studoven se jedná o levou prosklenou část vchodových dveří o rozměrech 540 × 1725 mm (polep je umístěn cca 35 cm od horního okraje).

Pro obě velikosti prosklených ploch je připravena šablona v programu Adobe InDesign.

Barva označení studovny přejímá barevnost příslušného patra. Jednotlivé barvy jsou definovány v kapitole > 5. **Barevnost**.

Označení studoven je vhodné doplnit fóliovou grafikou (např. z pískované fólie) složenou z kompozice symbolů „/“, který je součástí logotypu MZK (viz ilustrační fotografie). Přesnou velikost a rozmístění těchto prvků je vhodné při realizaci konzultovat s autorem jednotného vizuálního stylu.

**163** /  
**DOPLŇOVÁNÍ FONDŮ**

Marta Balounová, DIS.  
vedoucí oddělení

Dagmar Hošťálková  
zástupce vedoucího

**201** /  
**DOPLŇOVÁNÍ FONDŮ**

Marta Balounová, DIS.  
vedoucí oddělení

Dagmar Hošťálková  
zástupce vedoucího

**320** /  
**DOPLŇOVÁNÍ FONDŮ**

Marta Balounová, DIS.  
vedoucí oddělení

Dagmar Hošťálková  
zástupce vedoucího

**426** /  
**DOPLŇOVÁNÍ FONDŮ**

Marta Balounová, DIS.  
vedoucí oddělení

Dagmar Hošťálková  
zástupce vedoucího

**519** /  
**DOPLŇOVÁNÍ FONDŮ**

Marta Balounová, DIS.  
vedoucí oddělení

Dagmar Hošťálková  
zástupce vedoucího

**611** /  
**DOPLŇOVÁNÍ FONDŮ**

Marta Balounová, DIS.  
vedoucí oddělení

Dagmar Hošťálková  
zástupce vedoucího

**703** /  
**DOPLŇOVÁNÍ FONDŮ**

Marta Balounová, DIS.  
vedoucí oddělení

Dagmar Hošťálková  
zástupce vedoucího

### Označení veřejných kanceláří

Cedule pro označení kanceláří ve veřejně přístupné části knihovny mají rozměr 94 × 198 mm.

Podkladová barva cedule koresponduje s barvou patra, ve kterém se příslušná kancelář nachází.

Jednotlivé barvy jsou definovány v kapitole > 5. **Barevnost**.

Cedule se tisknou na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona.

Vytištěné a oříznuté cedule jsou vsunuty do připravených nosičů u dveří.



### Označení služebních kanceláří

Cedule pro označení služebních (veřejně nepřístupných) kanceláří mají rozměr 94 × 198 mm. a ve všech patrech mají stejnou barevnost tvořenou barvami MZK Šedá a bílá viz kapitola > 5. Barevnost.

Cedule se tisknou na barevné stolní tiskárně na bílý kancelářský papír přímo z prostředí Adobe InDesign. K tomuto účelu je připravena šablona.

Vytištěné a oříznuté cedule jsou vsunuty do připravených nosičů u dveří.



Přebalovací pult

WC pro handicapované

Zákaz vnášení jídla a pití

Zákaz používání mobilních telefonů

Tiskárna

WC ženy

WC muži

Zákaz vnášení pití

Informace

Kopírka

Kompletní sada piktogramů obsahuje označení přebalovacího pultu, toalet, toalet pro handicapované, zákazu vnášení jídla a pití, zákazu používání mobilního telefonu, tiskárny, kopírky a informací.

Piktogramy se realizují vložením fóliové grafiky v barvách MZK šedá a bílá do připraveného nosiče (mezi dvě skleněné tabule).

Viz kapitola > 5. Barevnost.

Piktogram má rozměr 9,5×9,5 cm.