

# Newsletter

- Elektronický zpravodaj zasílaný obvykle e-mailem přihlášeným uživatelům.
- Cílem je informovat uživatele o novinkách, akcích a událostech v knihovně.
- Účinný a levný nástroj internetového marketingu.

Zpravodaje je možné distribuovat i v tištěné podobě.

## Výhody

- Minimální náklady** Náklady na tvorbu newsletteru jsou nízké, stejně tak jako náklady na distribuci, které jsou v podstatě nulové. Oproti tištěné verzi či jiným způsobům propagace tak ušetříte.
- Oslovení zájemců** Výhodou newsletterů je to, že umožňují oslovit takové osoby z cílové skupiny, které o službu opravdu projevily zájem.

## Formy

- HTML formát** Newslettery bývají často zpracovány v grafické podobě ve formátu HTML. K tvorbě takového formy můžete využít některý z široké nabídky emailingových programů (viz dále).
- PDF** Newslettery je možné vytvářet také ve formátu PDF jako obrázkový leták a rozesílat je v příloze e-mailu.
- Prostý text** Novinky lze zasílat i ve formě běžného textu, nevýhodou je však to, že je vizuálně neatraktivní a čtenáře příliš neupoutá.
- Vužití aplikace** Pro zveřejnění newsletteru na webových stránkách můžete využít aplikaci pro publikování dokumentů, např. službu Issuu (issuu.com), v které zpravodaj vytvoříte.

## Obsah

- Sdělované informace** Do newsletteru je vhodné zařadit informace o pořádaných přednáškách, výstavách či jiných akcích plánovaných v nadcházejícím období ve vaší knihovně. Dále do zpravodaje můžete zahrnout informace o různých aktualitách či změnách v knihovně, tipy na knižní novinky, odkazy na zajímavé články apod.
- Užitečnost** Zaměřte se na to, aby newsletter obsahoval takové informace, které jsou zajímavé pro vaše uživatele. Jinak si odběratelé newsletter pravděpodobně odhlásí.

- Rozsah a struktura** Obsah by měl být stručný, ale výstižný. Text rozdělte do krátkých odstavců, používejte odrážky a dílčí nadpisy. Dlouhé nestrukturované texty od čtení odrazují. Buďte kreativní a snažte se uživatele zaujmout, zároveň ale dbejte na přehlednost a srozumitelnost.
- Jednotnost** Stanovte si jednotnou grafickou podobu, kterou budete využívat pro tvorbu všech newsletterů.

**Pozor!** Dle zákona musí být příjemci umožněno jednoduchým způsobem zrušit odběr newsletteru. Ve zprávě tedy vždy uvádějte informaci o tom, jakým způsobem je možné příjem newsletterů zrušit (např. vložte odkaz pro odhlášení či uveďte příslušný e-mail). Informaci neskrývejte pod drobným písmem – usnadněním odhlášení zamezíte tomu, aby uživatelé, kteří již nemají o příjem zpravodaje zájem, označovali vaše zprávy jako spam.

## Distribuce

- Způsoby distribuce** Newslettery lze rozesílat hromadně e-mailem prostřednictvím e-mailového klienta nebo pomocí specializovaného programu. Vhodné je umístit newsletter i na webové stránky knihovny, kde můžete uchovávat i zpravodaje z předchozích období. Newsletter tím zpřístupníte i nepřihlášeným uživatelům.
- Emailingové programy** Pokud máte velké množství odběratelů, můžete využít specializovaný systém na rozesílání hromadných e-mailů, ve kterém se dají newslettery vytvářet v editoru. Tyto programy obvykle nabízí další funkce, jako např. automatické rozeslání e-mailů ve stanovený termín či sledování statistik doručení. Program se většinou postará i o to, aby vaše zpráva nezapadla příjemcům do spamu. Příkladem takových nástrojů je Mailchimp (v základní verzi zdarma) či Mailkit.
- Termín a frekvence** Newslettery rozesílejte pravidelně ve stejném termínu, ideálně vždy před začátkem nového měsíce, aby se odběratelé včas dozvěděli o plánovaných akcích. Frekvenci ale můžete přizpůsobit podle konkrétních potřeb vaší knihovny.
- Seznam příjemců** Vytvořte si seznam příjemců a průběžně provádějte jeho aktualizaci. Nezapomeňte pravidelně odstraňovat ty z nich, kteří odběr odhlásili.
- Pozor!** Podle zákona můžete newslettery posílat e-mailem pouze uživatelům, kteří se k odběru prokazatelně přihlásili, jinak vám hrozí pokuta. Není možné zasílat newslettery těm uživatelům knihovny, kteří vám poskytli svůj e-mail např. při registraci do knihovny, ale k odběru neposkytli souhlas. Přihlašování k odběru newsletteru lze zájemcům umožnit např. prostřednictvím formuláře umístěného na webových stránkách vaší knihovny.